

**Załącznik nr 1 - Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego  
w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. Powstańców Warszawy w Mińsku Mazowieckim  
do klas pierwszych pięcioletniego Technikum i trzyletniej Branżowej Szkoły I Stopnia  
na rok szkolny 2026/2027**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj czynności</b>	<b>Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym</b>	<b>Terminy w postępowaniu uzupełniającym</b>
1.	Podanie do publicznej wiadomości przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	Do końca lutego 2026 r.	Do końca lutego 2026 r.
2.	Złożenie wniosku, w tym zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna)	Od 14 maja 2026 r. do 27 maja 2026 r. do godz. 16.00	Od 23 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 27 lipca 2026 r. do godz. 16.00
3.	Wydanie przez szkoły prowadzące kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie.	Od 14 maja 2026 r. do 20 lipca 2026 r.	Od 23 lipca 2026 r. do 07 sierpnia 2026 r.
5.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zamianę szkół do których kandyduje.	Od 03 lipca 2026 r. do 07 lipca 2026 r. do godz. 16.00	-----
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczonych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	Do 07 lipca 2026 r.	Do 28 lipca 2026 r.
7.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	Do 13 lipca 2026 r.	Do 04 sierpnia 2026 r.

	rekrutacyjnym, w tym okoliczności zweryfikowanych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) wskazanych w oświadczeniach		
<b>8.</b>	Podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 lipca 2026 r. do godz. 12.00	06 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
<b>9.</b>	Potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowej, także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu oraz odpowiednio orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami i orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem	Od 17 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 21 lipca 2026r. do godz. 16.00	Od 06 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 07 sierpnia 2026 r. do godz. 16.00
<b>10.</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	22 lipca 2026 r. do godz. 12.00	10 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
<b>11.</b>	Poinformowanie przez dyrektora szkoły ponadpodstawowej kuratora oświaty o liczbie wolnych miejsc w szkole.	22 lipca 2026 r.	10 sierpnia 2026 r.
<b>12.</b>	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 27 lipca 2026 r.	Do 13 sierpnia 2026 r.
<b>13.</b>	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
<b>14.</b>	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
<b>15.</b>	Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły	

- ✓ W przypadku braku możliwości przedłożenia odpowiednio zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata/opiekun prawny informuje o tym dyrektora szkoły w terminie: do dnia 21 lipca 2026 r. do godziny 16.00 w postępowaniu rekrutacyjnym albo do dnia 7 sierpnia 2026 r. do godziny 16.00 w postępowaniu uzupełniającym, wskazując na przyczynę niedotrzymania terminu; po uzyskaniu zaświadczenia lub orzeczenia, rodzic kandydata/opiekun prawny jest zobowiązany do jego niezwłocznego dostarczenia do szkoły; zaświadczenie lub orzeczenie składa się dyrektorowi szkoły, do której uczeń został przyjęty, nie później niż do dnia 31 sierpnia 2026 r..